



Tämä ohje tarkentaa kuntalain ja Sonkajärven kunnan hallintosäännön määräyksiä toimielinten sähköisten kokousten järjestämisestä.

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Sähköisen kokouksen pitämisestä päättää puheenjohtaja. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Sähköiseen kokoukseen osallistutaan sähköisen yhteyden avulla osallistujan valitsemasta paikasta käsin. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Kaikissa tilanteissa osallistuminen tulee tapahtua tilasta, jossa kokouksen laillisuudesta ja järjestyksestä voidaan varmistua.

Muilla kuin kokoukseen osallistujilla ei saa olla kuulo- eikä näköyhteyttä kokoukseen eikä huoneessa, josta kokoukseen osallistutaan, saa olla muita henkilöitä. Puheenjohtajan vastuulla on seurata, ettei kokouksessa ole ylimääräisiä henkilöitä. Edellä mainitut tiloihin liittyvät edellytykset koskevat myös valtuuston kokouksia. Yleisö ei voi seurata valtuuston kokouksia jonkun valtuuston jäsenen koneelta. Mikäli osallistuja ei pysty varmistamaan, että tila, josta hän on osallistumassa kokoukseen, täyttää tietosuojan edellytykset, tulee hänen pyytää kuntaa järjestämään hänelle soveltuva tila.

Toimielimen kokoukseen osallistutaan tietosuojan ja tietosuojan varmistamiseksi kunnan tietokoneelta. Muutoinkin kunnan luottamustoimien hoitamisessa käytetään tietosuoja- ja tietoturvasyistä kunnan tarjoamia laitteita ja tietoliikenneyhteyksiä. Tietosuojan varmistamiseksi kokoukseen osallistujien suositellaan myös käyttävän kuulokkeita.

Käytettävän tietojärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden tulee mahdollistaa se, että:

1. Kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat, mikä edellyttää kuva- ja ääniyhteyttä puheenjohtajaan ja sihteeriin ainakin todennettaessa kokoukseen osallistuvat henkilöt sekä varmistettaessa se, että kokoukseen osallistutaan soveliaasta paikasta.
2. Kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta kuntalain 102 §:ssä tarkoitetulla tavalla.
3. Kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn.

Käytettävän tietojärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden tulee mahdollistaa kuntalain edellyttämä läsnä oleviksi todettujen yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys. Lain vaatimuksen täyttää se, että puheenvuoroa käyttävä näkyy muille osallistujille videoyhteydellä sekä nimenhuudon, että käyttämiensä puheenvuorojen aikana.

Sähköisessä kokouksessa salassa pidettäviä asioita sisältäviä dokumentteja ei voida lähettää eikä keskusteluja käydä muun kuin suojatun tietoliikenneyhteyden kautta.

Asian käsittelyyn esteellisen on kirjauduttava ulos kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kun asia on käsitelty, lähettää sihteeri hänelle viestin kokoukseen uudelleenliittymiseksi.

Äänestykset pidetään nimenhuutoäänestyksenä. Äänestettäessä on oltava päällä sekä kuva että ääni. Chatissa ei voi äänestää.

Valtuustoaloitteet jätetään sähköisessä kokouksympäristössä kokouksen sihteerille kokouksen lopussa.

Muutoin sähköisessä kokouksessa toimitaan varsinaisen kokouksen mukaisten päätöksentekomenettelyjen mukaisesti.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan valtuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kunta järjestää tarvittaessa yleisölle mahdollisuuden seurata julkista sähköistä kokousta maksutta internetin välityksellä kunnan järjestämästä paikasta.